



Comune di
CHIUSI DELLA VERNA

Provincia di Arezzo

Scuola - Protocollo e Archivio - Attività
commerciali - Informatizzazione

Viale S. Francesco, 42 - 52010 - Chiusi della Verna
P.I. 00268030517

Tel. 0575- 599631 Fax 0575 - 599139

E-mail: chiusidellaverna@casentino.toscana.it

Web: www.comune.chiusi-della-verna.aretzo.it

AFFIDAMENTO IN APPALTO DELSERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ZONA CAPOLUOGO E COLLEGAMENTO CON LA ZONA VALLESANTA

ANNI SCOLASTICI 2004-2005 E 2005-2006

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Chiusi della Verna, 5 agosto 2004

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
(Dott.ssa M.Gabriella Bartolucci)

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI	3
ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE	4
ART. 5 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - SERVIZI COMPLEMENTARI.....	5
ART. 6 - AUTOVEICOLI	5
ART. 7 - CARATTERE DEI SERVIZI	6
ART. 8 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA	6
ART. 9 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
ART. 10 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE.....	7
ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7
ART. 12 - AGGIUDICAZIONE	8
ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	8
ART. 14 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE	9
ART. 15 - PERSONALE CONDUCENTE.....	9
ART. 16 - RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI	9
ART. 17 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE.....	10
ART. 18 - CAUZIONI.....	10
ART. 19 - CONTROLLI.....	11
ART. 20 - PAGAMENTI	11
ART. 21 - PENALITA'	12
ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 23 - CESSIONE E SUBAPPALTO	13
ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI	13
ART. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	13
ART. 26 - REVISIONE PREZZI.....	14
ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
ART. 28 - ALTRE INFORMAZIONI	14
ALLEGATO "percorsi ed orari" 2003/2004.....	15
ALLEGATO "percorsi ed orari" bozza 2004/2005	18
ALLEGATO territorio comunale	19

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola materna, elementare e media (oggi ridefinite ai sensi della legge 53/2003 rispettivamente d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) del Comune di Chiusi della Verna esclusivamente per la zona del Capoluogo e collegamento con la zona della Vallesanta, comprendente indicativamente le località elencate nell'allegato riferito all'anno scolastico 2004/2005.

Il servizio è destinato agli alunni del plesso scolastico di Chiusi della Verna:

- 1) Scuola dell'infanzia (materna) statale
- 2) Scuola primaria (elementare) statale
- 3) Scuola secondaria di primo grado (media) statale

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di n. 2 (due) anni scolastici, (complessivamente nel periodo da settembre 2004 sino al 30 giugno 2006), a decorrere dall'anno scolastico 2004/2005 e quindi per il successivo a.s. 2005/2006.

Le date specifiche di inizio, termine e sospensione delle lezioni verranno comunicate all'Appaltatore in relazione a quanto stabilito dagli organi competenti alla stesura dei calendari scolastici.

Alla scadenza, senza che il Comune si sia avvalso di eventuale facoltà di proroga, il contratto si intenderà risolto senza bisogno di alcuna disdetta di parte.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla proroga per un ulteriore anno scolastico del presente appalto alla scadenza dello stesso, qualora sussistano comprovate ragioni di opportunità, convenienza ed interesse e sempre che ciò sia consentito dal quadro normativo vigente.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appalto consiste nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

raccolta degli alunni presso i vari "punti di raccolta" individuali o collettivi stabiliti dal Comune, anche eventualmente in accordo con comuni limitrofi, il trasporto ai plessi delle scuole frequentate o alla fermata del servizio pubblico anteriormente utilizzato e ritorno al termine delle lezioni, secondo il calendario, gli orari e i percorsi comunicati per tempo dal Comune.

Ordinariamente il servizio è destinato agli alunni dei plessi scolastici indicati all'art. 1 per presunti 172 giorni per tutte le scuole per ciascun anno scolastico, per ulteriori 16 gg. per i soli alunni della scuola dell'infanzia, per circa 35 giorni di sabato solo per le scuole medie, nonché i giorni di svolgimento delle sessioni di esami previste.

Il calendario dei servizi da svolgere tra i primi di settembre e il 30 giugno di ogni a.s., gli orari di trasporto di cui all'art. 4 ed i percorsi, così come tutte le successive variazioni, sono comunicati all'Appaltatore dal Servizio Pubblica Istruzione non appena in possesso dei dati relativi trasmessi dalle competenti autorità scolastiche.

I servizi ordinari ad attivazione o con variazione occasionale sono comunicati all'Appaltatore dal Servizio Pubblica Istruzione non appena programmati dalle competenti autorità scolastiche.

A scopo puramente indicativo e non vincolante viene allegato al presente capitolato l'itinerario e gli orari riferiti all'anno scolastico 2003/2004 ed una bozza degli itinerari riferiti all'anno scolastico 2004/2005.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'Appalto, l'Appaltatore deve disporre di uno o più veicoli con le caratteristiche stabilite con D.M. 31-1-1997 e pienamente conformi al Nuovo Codice della Strada . In ogni caso deve essere garantito il raggiungimento della scuola oppure il ritorno all'abitazione o punto di raccolta entro gli orari stabiliti insindacabilmente dal Comune anche sulla base delle indicazioni scolastiche.
2. L'Appaltatore deve rispettare il calendario, gli orari ed i percorsi che sono consegnati dal Servizio Pubblica Istruzione così come deve rispettare tutte le successive variazioni dipendenti da modifiche ai calendari scolastici o da una differente articolazione oraria delle lezioni stabilite dalle autorità scolastiche competenti.
3. Gli orari e i percorsi dei servizi ordinari fissi sono riportati, a titolo indicativo secondo i dati attualmente a disposizione riferiti all'anno scolastico appena terminato, nei prospetti allegati al presente Capitolato ("Percorsi e orari"); nei medesimi prospetti sono indicati, col medesimo criterio gli utenti interessati. Viene altresì allegata al presente capitolato una bozza degli itinerari riferiti all'anno scolastico 2004/2005. In ogni caso, per i primi e gli ultimi alunni trasportati, l'orario di partenza dall'abitazione o dal punto di raccolta ovvero di ritorno a questi non dovrà essere anticipato o posticipato di oltre 60 minuti rispetto all'orario di entrata o uscita dalla scuola per gli alunni delle scuole medie e 45 minuti per gli altri, salvo eccezioni di volta in volta valutate e concordate con il Comune.
4. L'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi ad eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale entro il giorno precedente.
5. Le variazioni di percorsi (aumento o diminuzione di fermate), orari, veicoli richiesti e utenti interessati, in rapporto alle effettive esigenze cui il servizio in argomento deve obbligatoriamente sottostare, comunicate dal Comune, non saranno per l'Appaltatore argomento per avanzare obiezione alcuna o per pretendere compensi o rimborsi aggiuntivi rispetto a quanto già contemplato nel presente Capitolato.
6. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la presenza del medesimo conducente su ciascun veicolo per tutta la durata di ciascun anno scolastico, fatti salvi i casi di obiettiva impossibilità. In tutti i casi in cui dovesse procedere alla sostituzione del personale stabilmente addetto, l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione al Servizio Pubblica Istruzione del Comune, con contestuale trasmissione dei documenti abilitativi.
7. L'Appaltatore deve garantire la disponibilità di veicoli, aventi le caratteristiche necessarie per esser utilizzati per il trasporto scolastico, da utilizzarsi in caso di necessaria sostituzione di quelli in uso a causa di guasto meccanico, incidente o altro. L'Appaltatore deve garantire la suddetta sostituzione entro 30 minuti dal momento in cui è a conoscenza del disagio, senza costi aggiuntivi per il Comune.
8. La natura del servizio impone che l'Appaltatore disponga di un domicilio eletto sul territorio comunale, o in ragionevole prossimità dello stesso, cui inviare tutte le comunicazioni e richieste dipendenti dal contratto. Per garantire un efficace e continuo collegamento dovrà altresì comunicare, oltre al suddetto domicilio eletto, un recapito telefonico e un recapito fax con l'obbligo di segnalare ogni modifica o disagio che dovesse verificarsi in ordine allo stesso. Delle comunicazioni inviate ai suddetti recapiti, l'Appaltatore sarà considerato in piena conoscenza senza che possa a tale fine sollevare eccezione di sorta.

9. L'Assistenza agli alunni trasportati, quando prevista per legge, è garantita dall'Amministrazione Comunale, a proprie spese, mediante personale appositamente incaricato che l'Appaltatore dovrà avere cura di prelevare e lasciare nei luoghi indicati nei percorsi.
10. L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permessa la salita sui mezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Servizio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto all'Appaltatore e al personale addetto all'assistenza al trasporto. Il personale addetto all'assistenza al trasporto, oltre a verificare che il servizio sia usufruito dai soli aventi diritto, collaborerà con i conducenti degli autobus al puntuale rispetto dei percorsi e degli orari.
11. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo tale che operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. I veicoli, al termine delle lezioni, non dovranno lasciare i punti di raccolta presso gli edifici scolastici prima dell'orario stabilito e comunque, in ogni caso, la partenza potrà avvenire solo dopo che siano saliti tutti gli alunni aventi diritto, anche se trasportati in più volte.
12. l'itinerario percorso e quindi il tempo di percorrenza a bordo del veicolo deve essere il più possibile ridotto

ART. 5 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - SERVIZI COMPLEMENTARI

L'Appaltatore si obbliga ad accettare aumenti delle prestazioni oggetto dell'appalto, descritte nell'art. 3 del presente Capitolato, fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo annuale dell'affidamento calcolato su periodi non inferiori alla mensilità, a causa dell'aumento degli alunni iscritti al servizio di trasporto ovvero nuove o differenti necessità legate alla diversa organizzazione delle scuole. A tale scopo il parametro di riferimento è rappresentato dal percorso indicato nell' **ALLEGATO "percorsi ed orari" bozza 2004/2005** nel quale si considera la scuola come punto di partenza ed arrivo ed un percorso medio giornaliero, calcolato su tutte le giornate di scuola, di **km 165**.

Le suddette prestazioni devono essere eseguite dall'Appaltatore alle medesime condizioni normative di cui al presente Capitolato e alle condizioni economiche risultanti dalla propria offerta, adeguando alle necessità operative sia le forze di lavoro che le attrezzature necessarie.

Oltre il suddetto limite del 20% (venti per cento), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a trattativa privata l'esecuzione di servizi complementari, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera e) del D.Lgs 157/1995.

Una riduzione dei percorsi in misura superiore al 20% (venti per cento) dell'importo annuale complessivo dell'affidamento, calcolato su periodi non inferiori alla mensilità, quantificato con i parametri di cui al precedente comma 1, determinerà una equivalente riduzione del corrispettivo.

In ogni caso in cui si renda necessario procedere all'affidamento di servizi complementari a trattativa privata, a base di ogni trattativa sono posti i prezzi contrattuali considerati al netto del ribasso offerto.

ART. 6 - AUTOVEICOLI

Il trasporto dovrà essere effettuato con veicoli idonei, regolarmente autorizzati e collaudati per l'uso richiesto, in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada, dalla legislazione vigente in materia (D.M. 20/12/1991 n. 448, D.M. 18/04/1977, D.M.31/01/1997 e Circolare n. 23 dell' 11.03.1997 del Ministero dei Trasporti, Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione) e con quanto sarà prescritto con tutte le eventuali successive modificazioni.

Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi.

I mezzi dovranno essere altresì costantemente in perfetta efficienza dal punto di vista meccanico come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale e in perfette condizioni di pulizia.

Detti veicoli devono essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. n. 285/92 e successive modificazioni e nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni derivanti dall'autorizzazione al noleggio con conducente.

Per quanto riguarda le caratteristiche dei veicoli, le disposizioni di cui al presente articolo, vanno intese, in ogni caso nel senso che i veicoli utilizzati devono essere rispondenti secondo la legislazione tempo per tempo vigente ad essere adibiti al trasporto scolastico.

Sui veicoli dovrà essere apposta, visibile dall'esterno, una tabella recante la scritta: "Comune di Chiusi della Verna - trasporto scolastico"

ART. 7 - CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi, a tutti gli effetti, di pubblico interesse e come tali non possono essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'inadempiente, oltre che applicare le previste penalità.

ART. 8 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in euro 60.000, oltre ad IVA 10%, corrispondenti ad **Euro 30.000**, oltre ad IVA 10%, per ciascuno dei due anni scolastici cui lo stesso si riferisce.

Il servizio ordinario fisso completo prevede la raccolta e il trasporto degli alunni, dei plessi scolastici cui l'appalto si riferisce, presso le scuole o fermate e il relativo ritorno ai punti di raccolta al termine delle lezioni. Sono contabilizzati con questo importo, al netto del ribasso offerto, circa 172 giorni presunti in cui in tutte le scuole si svolgono le lezioni, i 16 giorni presunti in cui è previsto il solo funzionamento delle scuole materne, circa 35 giorni di sabato in cui il trasporto interessa solo le scuole medie nonché i giorni di svolgimento delle sessioni di esami previste.

Sempre nel suddetto importo, come sopra stabilito, sono remunerate tutte le spese di esecuzione ed organizzazione, nessuna esclusa ed eccettuata, che l'Appaltatore deve sostenere per rendere efficiente il servizio (mezzi, personale, uffici, carburante, imposte, etc.).

ART. 9 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con la procedura del pubblico incanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a), del D.lgs 157/95, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 23, comma 1 - lett. a), del medesimo decreto legislativo. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo più basso al netto dell'I.V.A. è determinato dal maggiore ribasso unico percentuale offerto dal concorrente sugli importi annuali, a base d'asta cioè sull'importo di 30.000 Euro.

L'asta sarà tenuta con le modalità di cui agli artt. 73, lettera c) e 76 del Regolamento sulla contabilità dello Stato (R.D. 827/1924) e cioè a mezzo di offerte segrete.

ART. 10 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara le imprese concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti (con le precisazioni riportate nel bando di gara):

Requisiti generali:

- 1) L'iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza (Allegato 9 del Dlgs 157/95, aggiunto dall'art. 18, comma 6, del Dlgs 65/2000) per attività di trasporto, ed il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- 2) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 12 del D.lgs 157/95 e ss.mm., comprese quelle previste dalla normativa antimafia D.P.R. 252/98;
- 3) Non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001, nr. 383 così come modificato dal D.L. 210/2002, convertito, con modifiche, nella legge 266/2002;
- 4) (per le imprese con sede in Italia) Essere in regola con gli obblighi e adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie disabili);

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Avere realizzato un fatturato medio annuo, relativo agli ultimi due esercizi (- 2002-2003), per attività di trasporto viaggiatori su strada almeno pari all'importo a base d'asta annuale;

Requisiti di capacità tecnica:

Essere in possesso, disporre, a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come specificato nell'art. 1, lett. b), del D.M. 31/01/1997, di uno o più veicoli con le caratteristiche specificate all'art. 6 del presente Capitolato.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta andrà presentata, a pena di esclusione, con le modalità prescritte nel bando di gara e nei relativi allegati.

L'offerta dovrà essere accompagnata oltre che da tutta la documentazione richiesta, ivi comprese la cauzione provvisoria (non sostituibile con dichiarazioni sostitutive), da una dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445 con cui i competenti soggetti attestino il possesso dei "requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente art. 10 del presente Capitolato e rendano tutte le dichiarazioni contenute nell' allegato al bando di gara, con le specificazioni ivi riportate.

Si evidenzia che non saranno ammesse:

- offerte in aumento rispetto agli importi giornalieri e sull'importo annuo a base d'asta;
- offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;
- non saranno ammesse varianti di cui all'art. 24 del D.lgs 157/1995;

Si evidenzia altresì che:

- Il Comune procederà all'individuazione e verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 157/1995;
- Il Comune, si riserva la facoltà, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e previa valutazione della congruità della stessa ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924;
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924;
- Le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria così come specificato nel bando e nel successivo art. 18 del presente Capitolato.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria, dichiarata in sede di gara, diverrà effettiva con l'esecutività della determinazione o delibera di aggiudicazione definitiva.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo massimo di 180 gg dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa, il Comune è vincolato solo con l'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui, a seguito delle opportune verifiche, l'aggiudicazione risultasse inefficace per mancanza in capo all'aggiudicatario dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione, o di quelli prescritti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione, il Comune affiderà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

L'appalto verrà assegnato anche se perverrà una sola offerta valida.

ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga:

1. a fornire al Comune preventivamente, comunque all'inizio di ciascun anno scolastico, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio completo di copia dei documenti abilitativi ai sensi del D.Lgs 285/92 ed ogni successiva variazione;
2. a fornire al Comune, preventivamente e comunque a seguito di ogni variazione, copia delle carte di circolazione e dei titoli autorizzatori degli autoveicoli utilizzati per il servizio;
3. a fornire al Comune, preventivamente e comunque a seguito di ogni variazione, copia delle polizze assicurative degli autoveicoli utilizzati per il servizio;
4. ad eleggere domicilio sul territorio comunale o in ragionevole prossimità dello stesso qualora abbia la sede altrove e a fornire i recapiti fax, telefonici ed eventualmente e-mail cui saranno destinate tutte le comunicazioni riguardanti l'Appalto;
5. a presentare, nei termini richiesti, tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto (ivi compresa quella di cui ai precedenti 1., 2. e 3.), così come prescritta nel bando di gara, e tutti i dati necessari per procedere alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara nonché a provare l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva.
6. a procedere alla stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 14 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

E' ammessa la partecipazione alla gara d'appalto di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 157/1995 con le modalità nel medesimo articolo prescritte.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o di collegamento, ai sensi del medesimo articolo, tale per cui si ravvisi la circostanza che le offerte sono riconducibili ad un medesimo centro decisionale.

ART. 15 - PERSONALE CONDUCENTE

L'Appaltatore deve disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

I veicoli adibiti al trasporto dovranno essere condotti da personale munito della prescritta patente e del certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente Dipartimento per i trasporti terrestri.

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni comportamentali e regolamentari, tempo per tempo, emanate dal Comune.

In servizio il personale dovrà indossare un abbigliamento decoroso e mantenere un contegno corretto, di fiducia, riservato e rispettoso nei confronti del personale assistente e degli alunni trasportati in particolare considerazione del fatto che l'utenza è composta da minori. Dovrà essere usata speciale diligenza e prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa dei bambini assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli.

Il Comune ha il diritto di richiedere all'Appaltatore l'assunzione di provvedimenti nei confronti del personale dell'Appaltatore stesso, per il quale siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti, potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, fumare a bordo del veicolo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, etc...). Il Comune dopo tre infrazioni accertate, potrà richiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

L'Appaltatore si impegna, in ogni caso, a sostituire immediatamente gli addetti responsabile di accertati comportamenti di gravità tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi al servizio di trasporto scolastico.

ART. 16 - RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nel contratto nazionale di lavoro della categoria degli addetti destinati al servizio e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto.

In caso di accertata violazione degli obblighi retributivi, contributivi e previdenziali di cui sopra, il Comune si riserva la facoltà di effettuare un'adeguata trattenuta sui corrispettivi dovuti, nel limite massimo del 20%, previa diffida all'Appaltatore a corrispondere entro un breve termine quanto ancora dovuto ovvero a definire la vertenza insorta, senza che possa essere per tutto ciò avanzata dalla ditta stessa alcuna pretesa a titolo di risarcimento danni o per pagamento di interessi in ordine alla somma trattenuta a titolo cautelativo ovvero per qualunque altra ragione o causa.

La somma trattenuta sarà pagata solo quando l'Ispettorato del Lavoro e/o gli istituti competenti, avranno dichiarato che la ditta si sia messa in regola a norma di legge.

Per tali inadempienze l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 17 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore dovrà adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie e adatte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale e di terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati con l'osservanza di tutte le norme di tutela e garanzia, tempo per tempo vigenti, alle quali si fa espresso riferimento come se fossero qui integralmente riportate.

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione in modo professionalmente ineccepibile e con l'accortezza e prudenza del "buona padre di famiglia", nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Gli autoveicoli dovranno, per tanto, essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990, e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato o comunque trasportabili e con un massimale garantito almeno nella misura minima di legge per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione comunale prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

In caso di sinistri, scoperti e franchigie sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 18 - CAUZIONI

Cauzione provvisoria

Il concorrente deve accompagnare la propria offerta con una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto, relativo ad un anno scolastico, a base d'asta costituita, nelle forme di legge, con le modalità e caratteristiche prescritte nel bando di gara.

La cauzione provvisoria è costituita, in favore del Comune, a garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo del concorrente, dichiarato aggiudicatario, di firmare il contratto d'appalto.

Cauzione definitiva

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve consegnare al Comune una cauzione definitiva, costituita nelle forme di legge con le modalità e caratteristiche prescritte nel bando di gara, pari al 5% dell'importo netto annuale di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale rimarrà vincolato per tutta la durata del contratto opportunamente aumentata, per le verifiche finali di tutte le ragioni di credito e debito tra le parti, sino al 30 settembre 2006 e comunque, in caso di controversie, sino allo svincolo espressamente disposto dal Comune.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto il Comune dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

ART. 19 - CONTROLLI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

L'Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale comunale e ad ottemperare a tutte le richieste riguardanti l'esame degli automezzi (carte di circolazione - assicurazioni) e i requisiti degli addetti (patenti e documenti abilitativi).

L'Appaltatore dovrà segnalare immediatamente al Servizio Pubblica Istruzione del Comune tutti i fatti e le circostanze, incidenti di qualsiasi entità, che abbiano disturbato o che siano tali da poter creare disagi nell'esecuzione del servizio al fine di consentire l'assunzione degli opportuni provvedimenti.

ART. 20 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa presentazione di regolari fatture mensili posticipate emesse dall'Appaltatore con l'indicazione del mese di riferimento, per l'importo su ciascuna fattura corrispondente ad 1/10 (un decimo) dell'importo annuale, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto nella misura del 10% salvo diversa disposizione legislativa.

La liquidazione delle fatture avverrà dopo la verifica, effettuata dal Servizio Pubblica Istruzione, della corrispondenza tra le prestazioni fatturate con quelle effettuate.

L'esecuzione del pagamento avverrà entro il termine massimo di novanta giorni "fine mese" decorrenti dalla data delle fatture, purchè presentate entro il mese successivo all'emissione.

Decorso tale termine, previa costituzione in mora, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento degli interessi moratori, fatto salvo il caso in cui il Comune dimostri che il ritardo nel pagamento del prezzo è stato determinato da impossibilità derivante da causa non imputabile.

Gli interessi moratori, di cui all'art. 1224 del Codice civile, sono dovuti in misura pari a quella degli interessi legali, di cui all'art. 1284 del Codice civile, così come anno per anno determinati.

Relativamente al ricevimento delle fatture fa fede unicamente la data posta con timbro a calendario dall'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusi della Verna.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Appaltatore cui

siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore, con la periodicità che riterrà opportuna, l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (in analogia a quanto disposto dall'art. 5 della legge 82/94); in mancanza o difetto potrà sospendere i pagamenti o comunque procedere alle trattenute di cui al precedente art. 15.

ART. 21 - PENALITA'

Per l'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, il Comune, previa formale contestazione degli addebiti ed esame delle eventuali contro deduzioni (che dovranno pervenire entro il termine richiesto mai superiore a dieci giorni di calendario), applicherà all'Appaltatore una penale variabile da euro 100 (duecento) ad euro 1.000 (mille) a seconda della gravità dell'inadempienza riscontrata e fatto salvo l'addebito di eventuali spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Indicativamente:

- a) Euro 300/giorno - nel caso di mancata esecuzione dell'intero servizio, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto;
- b) Euro 250/giorno - nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio (relativamente ad uno o qualcuno soltanto degli autobus);
- c) Euro 200/giorno - nel caso di mancata sostituzione di personale, a seguito di inadeguatezza accertata, quando ciò sia richiesto ai sensi dell'art. 15 del Capitolato, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto;
- d) Euro 150/giorno - nel caso di mancata sostituzione di veicolo guasto o non utilizzabile nel tempo prescritto;
- e) Euro 200/infrazione - nel caso di comportamenti scorretti degli addetti ai sensi dell'art. 15 del Capitolato;
- h) Euro 100/infrazione - nel caso di mancato rispetto dei percorsi (salto di fermata) o nel caso in cui non ottemperi alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dal Comune;
- i) Euro 200/infrazione - nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
- l) Euro 200/infrazione - nel caso di reiterate carenze organizzative (ritardi - disguidi - efficienza e pulizia dei mezzi);

In analogia a quanto sopra, nell'ambito degli importi minimi e massimi sopra riportati, verranno applicate le penalità relative a differenti fattispecie.

Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso in cui l'Appaltatore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'Appaltatore stesso.

L'ammontare della penale sarà detratto dal primo pagamento utile, in caso di insufficienza, fatta salva la possibilità per l'Appaltatore di procedere al versamento presso la Tesoreria Comunale, l'ammontare verrà prelevato dalla cauzione depositata.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

1. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
2. reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di euro 2.000,00 nel corso di un anno scolastico;
3. anche singola mancata ed ingiustificata prestazione del servizio di trasporto scolastico, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali, eccezionali e di grande entità;
4. mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
5. mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
6. perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
7. accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
8. fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
9. ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
10. violazione delle norme relative al subappalto e al divieto di cessione del contratto.

In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con Raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

ART. 23 - CESSIONE E SUBAPPALTO

L'Appaltatore deve eseguire in proprio il servizio oggetto del presente appalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, neppure in via temporanea, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma; in tali casi l'Appaltatore è tenuto al risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc.) , compresi quelli tributari.

ART. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione del Capitolato o in merito all'esecuzione dell'Appalto che non siano risolte in via amichevole in spirito di reciproca comprensione, è competente il Tribunale di Arezzo, giudice del luogo ove il contratto è stipulato.

ART. 26 - REVISIONE PREZZI

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che tratterà i dati acquisiti per la partecipazione alla gara d'appalto e per la gestione del conseguente contratto, esclusivamente per lo svolgimento di attività e per l'assolvimento di obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materie di appalti pubblici di servizi.

In ordine al procedimento per l'appalto cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90;
- i diritti spettanti dell'interessato sono quelli di cui al titolo II del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento è il Comune.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune. In particolare l'appaltatore: dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare); non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

ART. 28 - ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme del Codice civile e a tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti nella materia oggetto dell'appalto in argomento.

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato in materia di procedure di gara e criteri di aggiudicazione, di requisiti di partecipazione, di modalità di presentazione delle offerte, di aggiudicazione, di oneri a carico dell'aggiudicatario, di raggruppamenti di imprese, etc., si rimanda alle previsioni (specificazioni) del bando di gara e alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi.

ALLEGATO "percorsi ed orari" 2003/2004

ORARIO TRASPORTO SCOLASTICO CHIUSI VERNA 2003/04

	ORARIO E LUOGHI ANDATA	
7,10	Doccione Vallesanta	1 medie
7,35	Incontro pulmino Corezzo	2 medie + 2 medie
7,40	Fatucchio	2 medie
7,45	Scaprugine	1 media
7,50	Rimbocchi	1 medie
7,50'	Molino ripa	1 medie
7,55	Canvecchio	1 medie
8,10	SCUOLA	
8,20	Compito	4 elem 2 medie
8,25	V.le S.Francesco	1 elem
	Via Macchini	1 elem
	Via Gramsci	1 elem
	Via Pericchi	1 elem
8,30	SCUOLA	
8,40	La Rocca	3 materna
	V.le S.Franc	1 materna
	Ciliegini	1 materna
	Via Gramsci	2 materna
	Piazza Caduti	(1 materna)
9,00	SCUOLA	
	Dama	2 materna
	Case Nuove	1 materna
9,20	SCUOLA	
	ORARIO E LUOGHI RITORNO	
13,20	Via Gramsci	(1 Medie)
13,20	Beccia	1 Medie
13,20	Vallesanta	9 medie Vallesanta
sabato		
	ALTERNATI	Dama: sett/ott- dic-febb-apr-giu Compito:nov-gen-mar-mag
15,30	Partenza per V.le S.Francesco,,P.za Caduti, Via Gramsci, Ciliegini + Rocca (*)	Materna 2 + 2 + 1+2 (*)
16,05 (*)	SCUOLA Partenza per Case Nuove Dama	3 element. 3 materna

16,25	SCUOLA	
	Via Pericchi	1 element
	Via Gramsci	1 element
	V.S.Francesco	1 elem
	Via Macchini	1 elem
16,45	Compito	3 elem
16,50	La Villa	1 elem
fine 17,00		
15,30	Partenza per V.le S.Francesco, Via Gramsci e Ciliegini E Dama (*)	Materna 2 + 2 + 1 +2 +1 (*)
16,05	SCUOLA (*)	
	La Rocca	2 materna
	Compito	5 elementari
16,25	SCUOLA	
	Via Pericchi	1 element
	Via Gramsci	1 element
	V.S.Francesco	1 elem
	Via Macchini	1 elem
16,50	Dama	3 elem
17,00	Fine servizio	

Dama: 3 elementari andata con LFI

Compito: 2 medie ritorno con LFI

(*) ALTERNARE OGNI MESE **INIZIA DAMA CON SETT/OTT**

IL VENERDI' SOLTANTO RITORNO (indicati gli orari di partenza)

PARTENZA	ALTERNATI	Dama: sett/ott- dic-febb-apr-giu Compito:nov-gen-mar-mag
15,30	V.le S.Francesco,,P.za Caduti, Via Gramsci, Cilieгинi + Rocca (*)	Materna 2 + 2 + 1+3 (*)
16,05 (*)	SCUOLA Case Nuove Dama	3 element. 3 materna
16,15	Via Pericchi	1 element 2° veicolo
	Via Gramsci	1 elem 2° veicolo
	V.S.Francesco	1 elem 2° veicolo
	Via Macchini	1 elem 2° veicolo
16,30	Beccia+Vallesanta	1+9 medie (16,45 Canvecchio, 16,48 Molino Ripa, 16,50 Rimbocchi, 16,57 Scaprugine, 17,02 Fatucchio, 17,14 Doccione, 17,42 Corezzo)
16,30	Via Gramsci Compito La Villa	1 medie 3 elem + 1 medie 1 elem + 1 medie 2° veicolo
15,30	V.le S.Francesco, Via Gramsci e Cilieгинi E Dama (*)	Materna 2 + 2 + 1 +2 +1 (*)
16,05	SCUOLA (*)	
	La Rocca	3 materna
	Compito	4 elementari
16,15 parte	Via Pericchi	1 element 2° veicolo
	Via Gramsci	1 element 2° veicolo
	V.S.Francesco	1 elem 2° veicolo
	Via Macchini	1 elem 2° veicolo
	Dama	3 elem 2° veicolo
16,30	Beccia+Vallesanta	1 + 9 medie (16,45 Canvecchio, 16,48 Molino Ripa, 16,50 Rimbocchi, 16,57 Scaprugine, 17,02 Fatucchio, 17,14 Doccione, 17,42 Corezzo)
16,40	Via Gramsci Compito	1 medie 2 medie 2° veicolo

ALLEGATO "percorsi ed orari" bozza 2004/2005

TRASPORTO SCOLASTICO ZONA CHIUSI VERNA E COLLEGAMENTO CON LA VALLESANTA 2004/05

BOZZA

(susceptibile di variazioni in relazione al numero e residenza dei ragazzi ed alla tipologia e numero dei veicoli messi a disposizione nel rispetto degli orari scolastici ed anticipando o ritardando rispetto a questi rispettivamente partenza e ritorno nei limiti stabiliti dal capitolato speciale d'appalto)

LUOGHI ANDATA	ALUNNI	PROGRESSIVA CHILOMETRICA (appr. a $\frac{1}{2}$ km)
Sede scolastica		0
Pezza	1 medie	16
Doccione Vallesanta	2 medie	24,5
Fatucchio	1 medie	29
Biforco	3 medie	31
Biforco o Rimbochi	3 medie	Incontro pulmino Corezzo
Rimbochi	1 medie	32,5
Canvecchio	1 medie	36
Sede scolastica	xxxxxxxx	45,5
Compito di Sotto	2 medie 1 elem	52,5
Compito	3 elem	53,5
La Rocca	1 elem	57
V.le S.Francesco	1 elem	60
Via Macchini	1 elem	60
Sede scolastica	xxxxxxxx	60,5
Ciliegi	1 elem	61,5
Via Gramsci	3 elem	62
Sede scolastica	xxxxxxxx	63
Via Pericchi	1 medie	63,5
Sede scolastica	Sale assistente	64
La Rocca	2 materna	67
V.le S.Francesco	1 materna	70
Ciliegi	1 materna	71,5
Sede scolastica	xxxxxxxx	73
Case Nuove	2 materna	79,5
Sede scolastica	xxxxxxxx	86
RITORNO		<p>Il percorso di ritorno è inverso ma analogo all'andata con le eccezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che i ragazzi delle scuole medie di Compito rientrano con l'autobus di linea • il ritorno di elementari e materna va fatto anche per Dama: un mese con viaggio unico - un mese in due viaggi • il sabato i trasporti interessano solo le scuole medie • dal 9 giugno alla fine del mese i trasporti interessano solo la scuola materna

Nell'anno scolastico 2003/2004 il venerdì di ogni settimana le scuole medie effettuavano un rientro pomeridiano che escludeva il trasporto scolastico delle 13,30 e determinava l'esigenza di:

- effettuare il percorso Rimbochi-Corezzo per la mancanza della LFI
- effettuare il servizio pomeridiano con due veicoli per evitare rientri oltre l'orario limite
- effettuare settimanalmente a mesi alternati (1 su 2) un ulteriore viaggio a Compito

ALLEGATO territorio comunale

