

Comune di Chiusi della Verna

Provincia di Arezzo

Avviso di selezione per la formulazione di una graduatoria
per l'assegnazione di voucher per lavoro occasionale

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 15/04/2010, sono aperte le iscrizioni per il reclutamento dei lavoratori da impiegare con lavoro occasionale accessorio in lavori **di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi ed altri immobili di proprietà** del comune di Chiusi della Verna.

A CHI E' RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando di selezione è rivolto a:

- **Disoccupati**
- **Percettori di prestazioni di integrazione salariale e di sostegno del reddito (indennità di disoccupazione ordinaria, indennità di mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edile ed agraria);**
- **Inoccupati.**

CITTADINI CHE POSSONO FARE DOMANDA

Possono fare domanda tutti coloro che si trovino in una delle condizioni sopra indicate ed inoltre devono:

- Essere residenti nel Comune di Chiusi della Verna o comuni limitrofi;
- Possedere la cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea;

I cittadini extracomunitari possono partecipare alla selezione se residenti nel comune di Chiusi della Verna da almeno dieci anni, in possesso di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o – nei periodi di disoccupazione -, in possesso di un permesso di soggiorno per attesa occupazione.

Le prestazioni occasionali accessorie non consentono né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta compilando **ESCLUSIVAMENTE** l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Personale e potrà essere ritirato negli orari di apertura al pubblico:

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione unica sostitutiva per il calcolo dell'ISEE e per i prestatori extracomunitari la copia del permesso o carta di soggiorno.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere consegnate all'Ufficio di Protocollo del Comune di Chiusi della Verna entro il **giorno 10 maggio 2010.**

GRADUATORIA DELLE DOMANDE

La graduatoria verrà redatta attribuendo il seguente punteggio:

Composizione del nucleo familiare	Punteggio
<i>Famiglia monogenitoriale</i>	2
<i>Presenza di altri familiari conviventi maggiorenni</i>	-1
<i>Presenza di figli minori</i>	2
ISEE	
<i>Valore compreso tra € 0,00 e € 5.000,00</i>	10
<i>Valore compreso tra € 5.000,01 e € 8000,00</i>	7
<i>Valore compreso tra € 8.000,01 e € 12.000,00</i>	5
<i>Valore compreso tra € 12.000,01 e € 16.000,00</i>	3
<i>Valore compreso tra € 16.000,01 e € 20.000,00</i>	2
<i>Dai € 20.000,01</i>	1
Presenza di persone disabili	Punteggio
<i>Per ogni componente del nucleo familiare disabile ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n.68.</i>	5
<i>Se la disabilità è riferita alla persona che presenta la domanda.</i>	8
Esperienza lavorativa	Punteggio max
<i>In base all'esperienza lavorativa autocertificata dai partecipanti in mansioni uguali o analoghe a quelle previste nel progetto con il seguente criterio: punti n°1 per ogni anno di servizio– o frazioni uguali o superiori ad un mese</i>	10

Il Comune, in fase d'istruttoria delle domande, e l'apposita Commissione, in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Il Comune si riserva altresì la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione.

Ai fini del conferimento dell'incarico in base alla graduatoria come sopra redatta, non verrà effettuata alcuna prova selettiva: l'attitudine alla prestazione verrà valutata nel corso delle prime 6 ore di servizio, con riserva di dichiarare l'idoneità del candidato e di procedere alla sua eventuale sostituzione con altro candidato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTO DELLE STESSE

I candidati selezionati verranno impiegati nello svolgimento di attività istituzionali secondo le indicazioni e modalità impartite dall'Amministrazione Comunale e svolte sul territorio del Comune di Chiusi della Verna.

A fronte dell'attività lavorativa il prestatore percepirà il compenso corrisposto in voucher del valore di € 10,00 orarie .

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei 'buoni', il cui valore nominale è **pari a 10 euro**.

Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del voucher da 10 euro nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari a 7,50 euro cadauno.

Per ogni prestatore di attività lavorativa di tipo occasionale accessoria il compenso netto non potrà superare € 3.000,00 netti per anno solare

La riscossione dei buoni cartacei da parte dei prestatori/lavoratori può avvenire presso tutti gli uffici postali sul territorio nazionale.

La presente attività non dà luogo al maturare di ferie, malattia e maternità e non costituisce né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

Responsabile del procedimento Istr.Dir. Rita Corsetti, Tel.0575-599629.

***Il Segretario Comunale
Dott. Ernesto Caprucci***

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sindaco
del Comune di Chiusi della Verna
Via San Francesco n°42
52010 CHIUSI DELLA VERNA (AR)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di buoni lavoro.

Il/la sottoscritto/(cognome) _____ (nome) _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ Stato civile _____

Recapito telefonico _____ Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di buoni lavoro ai sensi dell'art. 70 lett. d) del D.Lgs. 276/2003, a tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del citato D.P.R: 28/12/200 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) Di accettare tutte le condizioni previste nel bando
- 2) Di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse
- 3) Di godere dei diritti politici
- 4) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art.127 lett.D) del DPR n°3/1957
- 5) Di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi
- 6) Di acconsentire ai sensi del D.Lgs n°196/2003 al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente nell'ambito del presente procedimento

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE:

Relazione con il dichiarante a)	Cognome e nome	Data di nascita	Codice fiscale	Professione	Disabile Ai sensi art.8 L.68/99
					€ si € no
					€ si € no
					€ si € no
					€ si € no
					€ si € no

SITUAZIONE LAVORATIVA:

DICHIARANTE	Fonte di Reddito
€ Disoccupato dal _____	
€ Mobilità dal _____	
€ Inoccupato	
€ Altra	

CURRICULUM LAVORATIVO (descrizione delle esperienze lavorative del dichiarante)

Datore di Lavoro	Data inizio	Data fine	Attività lavorativa svolta

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (OBBLIGATORIA):

- Attestazione I.S.E.E. relativa all'anno 2009 corredata dalla dichiarazione unica sostitutiva valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità (decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130);
- Copia del permesso di soggiorno e/o carta di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Addì, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE
_____**GUIDA RAPIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA****a) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

D= dichiarante

C= coniuge

F= figlio

P= altra persona presente nel nucleo familiare